



**I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO
ALCALDIA**

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 738 /

RENAICO, 03 de Agosto de 2009.

VISTOS:

- a) Las necesidades del servicio.
- b) Las solicitudes emitidas por las diferentes unidades de esta Municipalidad
- c) El Art. 63 de la Ley 18.883 Estatuto de los Funcionarios Municipales.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

- 1.- Autorízase a los funcionarios que se indican para que durante el mes de Agosto de 2009 efectúe trabajo extraordinario en sus respectivos departamentos de acuerdo con las necesidades detalladas a continuación:

NOMBRE	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO
1.- MARIA B. PALACIOS FERREIRA Jefa Departamento Desarrollo Comunitario	D.D.C.	<ul style="list-style-type: none">• Monitoreo Programa Sociales.• Planificación de actividades y programa con personal y monitores a cargo.• Constitución de Organizaciones comunitarias.• Reuniones con dirigentes sociales.• Revisión FPS.
2.- ERICA NAVARRETE MUÑOZ Asistente Social	D.D.C.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia Social.• Apoyo Familiar Programa Puente.• Atención de Público Tijeral.• Constitución y Cambio de Directiva Organizaciones Comunitarias
3.- PATRICIA GONZALEZ SALGADO Encargada de Vivienda y Emergencia	D.D.C.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Comités Habitacional.• Plan Comunal Emergencia.• Emergencia.
4.- JEANNETTE ZERENE PAVEZ Encargada SUF, SAP Digitación Ficha Protección Social	D.D.C.	<ul style="list-style-type: none">• Programa SUF, SAP, módulo Ficha de Protección Social.• Revisión y registros S.A.P Urbano y Rural.• Archivos de Documentos.• Elaboración de MACROS SAP Rural.
5.- MARIA ANGELICA OLIVA JARA	D.-D.C	<ul style="list-style-type: none">• Encuestaje.
6.- LUZ HENRIQUEZ ORELLANA	ALCALDIA	<ul style="list-style-type: none">• Atención de Público Srta. Alcaldesa.• Actividades según agenda, Srta. Alcaldesa.
7.- MERCEDES SEGUEL CONEJEROS	ALCALDIA	<ul style="list-style-type: none">• Archivo de Correspondencia.
8.- PATRICIA OBREQUE PACHECO Encargada del Área de Cultura	CULTURA	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones.• Actividades.• Capacitaciones.• Talleres.
9.- GASTON TRINCADO JIMÉNEZ Relacionador Público	Relaciones Publicas	<ul style="list-style-type: none">• Confección Revista Municipal.• Coordinar las actividades realizadas por el operador de equipos de audio.
10.- JAVIER JARAMILLO SOTO	ADMINIST.	<ul style="list-style-type: none">• Visitas a terreno.• Reuniones en la comuna y fuera de ella.

NOMBRE	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO
11.- ALEJANDRO OLATE BRAVO Encargado de Taller	Secretaría Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos con Retroexcavadora en sectores urbanos y rurales.
12.- RODY ROBLES CARREÑO	Secretaría Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Actas Honorable Concejo Municipal. • Constitución de Organizaciones Comunitarias. • Actuación de Ministro de fe en Reuniones con Organizaciones.
13.- JOSE LOPEZ MARIANGEL Chofer	Secretaría Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado Srta. Alcaldesa a diferentes actividades públicas, tanto en la comuna, como en otras comuna. • Traslado Funcionarios.
14.- LUIS AGUAYO GONZALEZ Chofer	Secretaría Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos en terreno, sectores rurales y urbanos. • Repartición de agua, sectores rurales.
15.- MANUEL MUÑOZ VALDEBENITO	Secretaría Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Traslados funcionarios fuera de la Comuna. • Traslado a instituciones a distintas actividades. • Reuniones jefes de servicio fuera de la Comuna.
16.- RAMON MARIN VASQUEZ Auxiliar	Secretaría Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos en Terreno, Sectores Rurales y Urbanos.
17.- RICARDO CID GUERRERO Auxiliar	Secretaría Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos en terreno, Sectores Rurales y Urbanos.
18.- LEONGILDO PEÑA MEDINA Auxiliar	Secretaría Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos en terreno, Sectores Rurales y Urbanos.
19.- JOSE MUÑOZ CEA Auxiliar	Secretaría Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos en terreno, Sectores Rurales y Urbanos. • Traslado a personas e Instituciones a diferentes actividades fuera de la comuna.
20.- JOSE LASTRA SOTO Auxiliar	Secretaría Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos en terreno, Sectores Rurales y Urbanos.
21.- LUIS CARRILLO MENDOZA Inspector Municipal	Secretaría Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Traslados a funcionarios fuera de la comuna. • Traslado a instituciones a distintas actividades. • Reuniones jefes de servicio fuera de la comuna.
22.- LUIS AGUILERA DIAZ	Secretaría Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir Vehículos, colocar alarma Municipalidad.
23.- EZZIO CASTAGNOLI VIDAL	Secretaría Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado de Agua sectores rurales. • Traslado a instituciones a distintas actividades.
24.- JORGE CHANQUEY PURAN Tesorero Municipal	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadratura y cierre mes de Julio 2009.
25.- VERONICA GALLEGOS ALVEAL Jefa Depto. de Finanzas	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> • Cierre y Cuadratura de Informe Contabilidad Gubernamental mes de Julio 2009. • Rendiciones de Proyectos FNDR, DIGEDER, SENCE, FOSIS. • Rendición Proyectos PMU.
26.- SONIA ZAMBRANO SOTO Encargada de remuneraciones	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> • Regularización de documentación de personal meses de Julio 2009.
27.- SUSANA TOBAR ZURITA Administrativo Finanzas	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadratura de Informe Contable mes de Julio 2009 (Contabilización Egresos).
28.- ELVIRA HENRIQUEZ CARRILLO Administrativo	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> • Renovación de Permiso de Circulación año 2009.

29.- GRACE MEDINA INOSTROZA Encargada de Adquisiciones	FINANZAS	• Adquisiciones Portal Chile Compras.
30.- MARIA INES PACHECO CEA	CONTROL	• Reuniones de trabajo. • Ingreso información registro nacional entidades públicas.
31.- VIVIANNE CIFUENTES RIFFO	D.O.M.	• Salidas a Terreno. • Proyectos. • Reuniones.
32.- DOLLY MERINO INOSTROZA	D.O.M.	• Ejecución y Rendición proyectos P.M.U.
33.- ALFREDO CERDA MUÑOZ	D.O.M.	• Supervisión Proyectos P.M.U. • Efectuar carga de Combustible a vehículos municipales.
34.- MARCO PALMA CURIQUEO	SECPLAN	• Elaborar Proyectos y supervisar PMU. • Traspaso FNDR, especificaciones técnicas, bases administrativas, licitaciones y observaciones a proyectos antes mencionados. • Salidas a terreno en la comuna y fuera de ella.

- 2.- El trabajo efectivamente desarrollado será determinado por el Registro del Reloj Control, el cual deberá contar con la aprobación del respectivo Jefe de Departamento dentro de los primeros cinco días del mes siguiente para su correspondiente compensación.

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVASE.

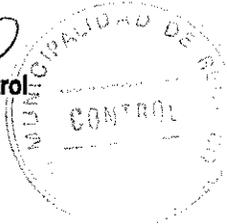

RODY ROBLES CARREÑO
SECRETARIO MUNICIPAL


ISABEL IVONNE MORALES URRUTIA
ALCALDESA

IIMU/RRC/VGA/cgv.

DISTRIBUCIÓN:

- Finanzas Municipal
- Secretaría Municipal
- Encargada de Control


V°B° Jefe de Control




**I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO
ALCALDIA**

DECRETO ALCADICIO

EXENTO VARIOS N° 908 /

RENAICO, 11 de Agosto de 2009

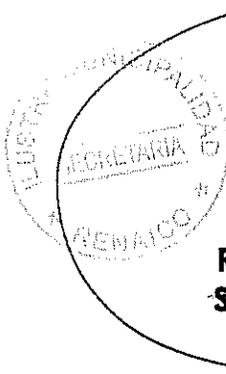
V I S T O S:

- a) El Decreto Alcaldicio N° 216 de fecha 17 de Febrero de 2009 que aprueba el convenio "Puente, entre la Familia y sus Derechos"
- b) El Decreto N° 81 de fecha 16 de Enero de 2009, que aprueba el Contrato de Prestación de Servicio.
- c) La carta renuncia de fecha 07 de Agosto año 2009.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Póngase término al Contrato de Prestación de Servicios de doña **JESSICA MARCELA DÍAZ BUHLMANN**, a contar del 10 de Agosto de 2009.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.

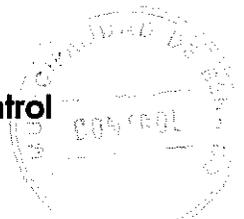

RODY ROBLES CARREÑO
SECRETARIO MUNICIPAL


JAVIER JARAMILLO SOTO
ALCALDE(S)

JJS/RRC/VGA/cgv.
DISTRIBUCIÓN:

- Secretaria Municipal
- Finanzas Municipal
- Copia Expediente
- Interesado


VºBº Jefe de Control





**I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO
ALCALDIA**

**DECRETO ALCADICIO
EXENTO VARIOS N° 917 /
RENAICO, 11 de Agosto de 2009**

VISTOS:

- a) El Convenio suscrito entre la Municipalidad de Renaico y CHILE DEPORTES.
- b) El Decreto N° 309 de fecha 30 de Marzo de 2009, que aprueba el Contrato de Prestación de Servicio.
- c) La carta renuncia de fecha 31 de Julio año 2009.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

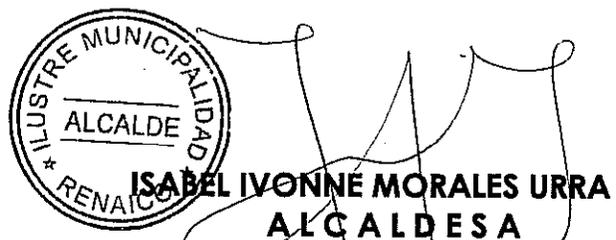
1.- Póngase término al Contrato de Prestación de Servicios de don **JULIO ARIEL GUTIÉRREZ CEA**, a contar del 01 de Agosto de 2009.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.


RODY ROBLES CARREÑO
SECRETARIO MUNICIPAL

IIMU/RRC/VGA/cgv.
DISTRIBUCIÓN:

- Secretaría Municipal
- Finanzas Municipal
- Copia Expediente
- Interesado


ISABEL IVONNE MORALES URR
ALCALDESA


VºBº Jefe de Control



**I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO
ALCALDIA**

**DECRETO ALCALDICIO
EXENTO VARIOS N° 918 /**

RENAICO, 11 de Agosto de 2009.-

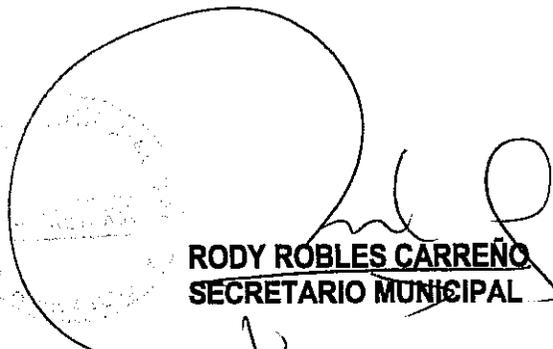
V I S T O S :

- a) El Convenio suscrito entre la Municipalidad de Renaico y CHILE DEPORTES.
- b) El Memorándum N° 179 de fecha 10 de Agosto de 2009 del Departamento de Desarrollo Comunitario Municipal, que solicita la contratación de Monitores Deportivos del Proyecto "Escuela de Deportes Renaico 2009"
- c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

- 1.- Apruébese el Contrato de Prestación de Servicios del Señor **GUILLERMO KAUZLARICH VILLAVICENCIO**, a contar del 03 de Agosto al 30 de Noviembre de 2009, quien prestará servicios como Monitor Deportivo del Proyecto "**ESCUELAS DE DEPORTES RENAICO 2009**" según contrato.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

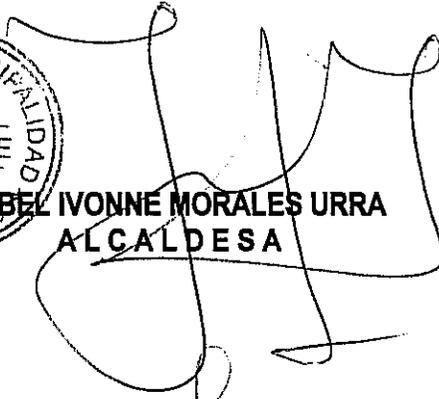

RODY ROBLES CARREÑO
SECRETARIO MUNICIPAL

IMU/RRC/VGA/cgv.

DISTRIBUCIÓN:

- Secretaría Municipal
- Finanzas Municipal
- Copia Expediente
- Interesado




ISABEL IVONNE MORALES URR
ALCALDESA


V°B° Jefe de Control



**I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO
ALCALDIA**

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 771 /

RENAICO, 12 de Agosto de 2009.

VISTOS:

- a) Las necesidades del servicio.
- b) El Memorandum N° 21 de fecha 31 de julio de 2009.
- c) El Art. 63 de la Ley 18.883 Estatuto de los Funcionarios Municipales.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

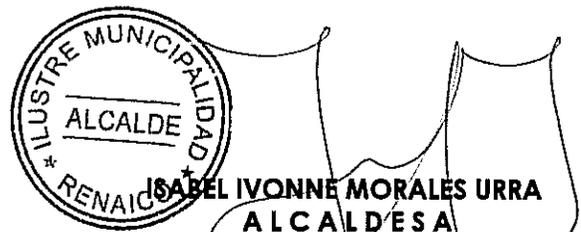
DECRETO

1.- Autorizase a la Sra. Patricia González Salgado, Encargada de Vivienda, que en el mes de Julio de 2009 desarrollo trabajo extraordinario en su respectivo departamento de acuerdo con la necesidad detallada a continuación:

DÍA	HORA	DESCRIPCIÓN DE LA EMERGENCIA	N° DE HORAS
14 - 07 - 2009	18:00 - 22:00	Reunión con Comité Villa Los Conquistadores.	4:00

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVASE.


RODY ROBLES CARREÑO
SECRETARIO MUNICIPAL


ISABEL IVONNE MORALES URRA
ALCALDESA

IIMU/RRC/VGA/cgv.

DISTRIBUCIÓN:

- Finanzas Municipal
- Secretario Municipal
- Encargada de Control

VºBº Jefe de Control



I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO

DECRETO ALCALDICIO EXENTO VARIOS N° 991 / RENAICO, 24 de Agosto de 2009.

VISTOS:

- a) El Ord. N° 256 de fecha 24 de Agosto de 2009.
- b) La Convocatoria de fecha 09 de Julio de 2009.
- c) La Ley N° 18.883/89 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

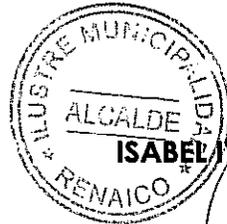
- 1.- Autorízase la asistencia a don Gastón Trincado Jiménez Grado 12°, Escalafón Profesional, Relacionador Público, al Curso de Capacitación "**Cobertura de Brecha Tecnológica para la Implementación de Ley N° 20.285**" dirigido a los Encargados del sitio web municipal, dictado por la Universidad Autónoma de Chile, en la ciudad de Temuco, los días 28 y 29 de Agosto de 2009.
- 2.- Cancélese los viáticos y pasajes correspondientes.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE,


RODY ROBLES CARREÑO
SECRETARIO MUNICIPAL

IIMU/RRC/VGA/cgv
DISTRIBUCIÓN:

- Secretario Municipal
- Finanzas Municipal
- Interesado


ISABEL VONNE MORALES URRA
ALCALDESA


VºBº Jefe de Control